

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 61 им. П.Е. Ладана

Протокол № 2 от 14.09.2023 г.

Председатель  Габаровец Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ им. П.Е. Ладана

 Габаровец Е.В.

Приказ № 194 от 14.09.2023г.



Положение о поурочном плане МБОУ СОШ № 61 имени академика Пантелеймона Ефимовича Ладана

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о поурочном планировании учителя общеобразовательной организации, работающего по ФГОС, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Письмом Минобрнауки РФ от 01.01.2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о поурочном плане учителя школы (далее - Положение) определяет содержание, этапы поурочного планирования, регламентирует оформление, анализ и самоанализ поурочного плана, содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в образовательной организации.

1.3. *Поурочный план урока* — документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательной деятельности на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. *Поурочный план урока* — способ графического проектирования урока, конспект, схема, технологическая карта, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся.

1.5. *Поурочный план урока* — обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Поурочный план урока составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.7. Поурочный план урока может быть составлена в форме конспекта, схемы, плана, технологической карты, таблицы, в которой фиксируются узловые блоки.

1.8. Наличие поурочного плана урока является обязательным для работы учителя общеобразовательной организации.

1.9. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.10. Педагогу гарантируется (ст.55 закона 273-ФЗ) право на свободу выбора и использования той или иной методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся.

1.11. Основное назначение поурочного плана урока:

- определение места урока в изучаемой теме, разделе, курсе;
- определение цели урока и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- постановка задач урока и группировка отобранного учителем содержания учебного материала, определение последовательности его изучения;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями.

1.12. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами.

1.13. Поурочный план урока хранится у учителя и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Конспект урока может быть представлен в виде различных форм: план урока, схема, таблица, технологическая карта урока и др.

2.2. К числу обязательных элементов в конспекте урока относятся:

- цели урока, прогнозируемые результаты;
- тип урока;
- организация начала урока, актуализация опорных знаний/мотивация учебной деятельности;
- изучение нового материала;
- первичное применение полученных знаний/самостоятельная работа;
- закрепление, обобщение, систематизация;
- домашнее задание;
- рефлексия;
- универсальные учебные действия (ФГОС).

2.3. На каждом этапе урока указывается содержание деятельности учителя и ученика.

2.4. Тема урока должна соответствовать календарно-тематическому планированию Рабочей программы предмета.

2.5. В поурочном плане урока учителю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

2.6. Основными компонентами *блока целеполагания* являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

- Тема урока — проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины, материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.

- Цель урока учитель определяет как решение триединой задачи — образовательной, развивающей, воспитательной. Кроме этого, в данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных.

- Планируемые результаты урока в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо отразить как личностные, предметные и метапредметные (регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия).

2.7. Основными компонентами *инструментального блока*, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: задачи урока, тип урока и учебно-методический комплекс урока.

Задачи урока — ряд действий, структурирующих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока, позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке.

Тип урока играет служебную роль и определяется учителем самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.

Учебно-методический комплекс урока должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

2.8. Основными компонентами *организационно-деятельностного блока*, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: основные понятия, организация пространства, межпредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

Основные понятия – ключевые дефиниции, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

Организация пространства определяется учителем самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий обучающихся.

Межпредметные связи отражаются в поурочном плане урока при их наличии. Учителю необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.

Действия обучающихся как раздел поурочного плана урока отражает деятельность обучающихся на уроке – действия и операции, выполняемые ими в индивидуальной, парной или групповой форме работы. Кроме того, учитель может отобразить задания и упражнения, которые направлены на формирование и развитие универсальных учебных действий.

Диагностика результатов отображает в поурочном плане урока разнообразные методы контроля и самоконтроля обучающихся, подведение итога урока и проектирование самостоятельной работы дома.

Домашнее задание указывается в поурочном плане урока при его наличии и должно определяться целью урока, его планируемыми результатами, носить индивидуальный характер.

2.9. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана урока.

2.10. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся на уроке и развитию универсальных учебных действий;
- дифференциация учебных заданий.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта, схемы, технологической карты, плана урока таблицы, в которой учитель фиксирует необходимую информацию.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- номер урока в изучаемой теме;
- тему урока;
- триединую цель урока, УУД.

Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания. Их можно распределить в четыре группы:

- урок «открытия» нового знания;
- урок рефлексии;
- урок построения системы знаний;
- урок развивающего контроля.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

3.5.1. Уроки «открытия» нового знания

Деятельностная цель: формирование у обучающихся умений реализации новых способов действия.

Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.

Уроки «открытия» нового знания имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация к учебной деятельности.
- 2) Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии.
- 3) Выявление места и причины затруднения.
- 4) Построение проекта выхода из затруднения.
- 5) Реализации построенного проекта.
- 6) Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи.
- 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- 8) Включение в систему знаний и повторения.
- 9) Рефлексия учебной деятельности на уроке.

3.5.2. Уроки рефлексии

Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.).

Содержательная цель: закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий - понятий, алгоритмов и т.д.

Уроки рефлексии имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация (самоопределения) к коррекционной деятельности.
- 2) Актуализация и пробное учебное действие.
- 3) Локализация индивидуальных затруднений.
- 4) Построение проекта коррекции выявленных затруднений.
- 5) Реализация построенного проекта.
- 6) Обобщение затруднений во внешней речи.
- 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- 8) Включение в систему знаний и повторения.
- 9) Рефлексия учебной деятельности на уроке.

3.5.3. Уроки построения системы знаний

Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания.

Содержательная цель: построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно-методических линий курсов.

Уроки построения системы знаний имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация к учебной деятельности (самоопределение).
- 2) Актуализация и пробное учебное действие.
- 3) Выявление места и причины затруднения.
 - 4) Целеполагание и построение проекта выхода из затруднения.
 - 5) Реализация построенного проекта.
 - 6) Первичное закрепление с комментированием во внешней речи.
 - 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
 - 8) Включение в систему знаний и повторение.
 - 9) Рефлексия учебной деятельности.

3.5.4. Уроки развивающего контроля

Деятельностная цель: формирование у обучающихся способностей к осуществлению контрольной функции.

Содержательная цель: контроль и самоконтроль изученных понятий и алгоритмов.

Уроки развивающего контроля имеют следующие этапы:

- 1) Мотивация (самоопределение) к контрольно-коррекционной деятельности.
- 2) Актуализация и пробное учебное действие.
- 3) Локализация индивидуальных затруднений.
- 4) Построение проекта коррекции выявленных затруднений.
- 5) Реализации построенного проекта.
- 6) Обобщение затруднений во внешней речи.
- 7) Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- 8) Решение заданий творческого уровня.
- 9) Рефлексия контрольно-коррекционной деятельности.

3.6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении задач и планируемых УУД. Пометки учитель делает справа в отдельной колонке.

3.7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

3.8. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательной деятельности.

3.9. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

3.10. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. Анализ реализации поурочного плана

4.1. Анализ урока как процесс осознания и самопознания формирует у учителя аналитические способности, развивает интерес и определяет необходимость изучения проблем, обучения и воспитания. Оценка профессионального мастерства учителя – один из самых актуальных аспектов в работе администрации. Это позволяет постоянно выявлять профессиональные затруднения, своевременно оказывать учителю помощь, видеть его рост, способствовать успешной аттестации.

4.2 Урок анализируется с позицией деятельности учителя и учеников, отдельных дифференцированных групп учеников (обучающихся с различной степенью подготовленности, развитости способностей, социальной адаптации), с педагогических, психологических, методических, физиолого-гигиенических, культурологических и др. Учитель и завуч, посещающий урок, должны быть заранее ознакомлены с целями и схемами предполагаемого анализа.

5. Самоанализ реализации поурочного плана

5.1. *Самоанализ урока* — средство самосовершенствования учителя. Самоанализ урока – неотъемлемая часть деятельности учителя по совершенствованию

мастерства и учебного процесса. Через грамотно построенный самоанализ учитель сможет выявить причины недостаточной эффективности решения тех или иных учебно-воспитательных задач на уроках, принять их во внимание при дальнейшем проектировании учебно-воспитательной деятельности.

5.2. Самоанализ урока дает возможность:

- правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся на уроке;
- развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- формировать самосознание ученика, когда он начинает видеть связь между способами действий и конечным результатом урока.

5.3. Схема педагогического самоанализа урока

I. Краткая общая характеристика класса

1. Общая подготовленность класса:

- умение детей работать в парах;
- умение детей работать в малых группах;
- умение слушать друг друга и фронтально взаимодействовать;
- умение самооценивать себя и взаимооценивать друг друга.

2. Общая характеристика общения.

3. Что преобладает: соперничество или сотрудничество? Проблема лидеров и аутсайдеров.

4. Включенность детей в учебную деятельность и общий уровень ее сформированности в классе.

5. Общая характеристика освоения программы к этому времени.

II. Анализ эффективности проекта урока

1. Реальность цели урока.

2. Каким образом организована работа на уроке?

3. Что проектировалось изучить? Зачем? Роль этого материала в предмете. Достаточно ли глубоко учитель сам знает этот материал?

4. Какие (-ое) понятия были намечены для усвоения обучающимися? На какие другие понятия они (оно) опираются? Для каких понятий являются базой?

5. Что знают ученики об изучаемом понятии?

6. Сущность характеристики изучаемого понятия, которые должны быть в центре внимания обучающихся.

7. Какие учебные действия должны осуществить обучающиеся, чтобы освоить данное понятие и общий способ действия?

8. Каким образом проектировался ввод обучающихся в учебную задачу?

9. Как проектировалось осуществление остальных этапов решения учебной задачи?

10. Предусматривались ли в проекте урока реальные трудности, с которыми могли встретиться дети в ходе решения учебной задачи? Прогнозировались ли возможные ошибки обучающихся?

11. Какие критерии освоения данного материала намечались в проекте урока?

12. Общий вывод о реальности и эффективности проекта урока.

III. Как был осуществлен урок, исходя из его замысла?

1. Совпадает ли цель урока с его конечным результатом? В чем выражается разрыв? Удалось ли осуществить намеченную программу? Если да, то почему? Если нет, то почему?

2. Соответствие формы организации поставленной цели урока? Удалось ли учителю занять роль равноправного члена дискуссии?

3. Каким образом в начале урока учитель создал ситуацию успеха?
4. При помощи каких способов была создана ситуация принятия обучающимися учебной задачи? Как она повлияла на дальнейший ход ее решения?
5. Была ли принята учебная задача обучающимися?
6. Насколько эффективно осуществлялся этап преобразования условий задачи?
7. Каким образом учитель создал ситуацию, при которой дети приняли такие учебные действия как моделирование и преобразование модели?
8. Какие формы использовал учитель для организации решения частных задач? Уровень задач, их «интересность» с точки зрения лингвистического или математического материала?
9. Как был организован контроль? Контроль проходил, как самостоятельное действие или был включен в состав других действий? Что ученик контролировал: процесс выполнения действия или только результат? Когда контроль осуществлялся: в начале действия, в процессе действия или после его окончания? Какой арсенал средств и форм использовал учитель для освоения действия контроля детьми?
10. Опирались ли дети при работе на свою собственную оценку или прибегали к оценке учителя?

IV. Оценка целостности урока

1. Насколько содержание урока соответствовало требованиям ФГОС?
2. На каком уровне было организовано на уроке взаимодействие ученик-ученик, ученик-учитель, ученик-группа?
3. Охарактеризовать взаимодействие этапов учебной задачи в ходе саморешения. Выделить наиболее сильные и слабые этапы (с точки зрения качества их осуществления) и их влияния на конечный результат урока.
4. Рефлексивная деятельность обучающихся в результате решения учебной задачи.

6. Контроль и хранение поурочных планов

- 6.1. Контроль над ведением и оформлением поурочного плана учителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.
- 6.2. Поурочный план может быть рукописным, напечатанным.
- 6.3. После посещения урока учителя проверяются поурочные планы по посещенному учебному предмету.
- 6.4. Хранение поурочных планов осуществляет учитель в течение всего учебного года.
- 6.5. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о поурочном плане учителя является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о поурочном плане учителя общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана

Протокол № _____ от _____ .202__ г.

Председатель _____ / Т абаровец Е.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 61 им.
П.Е.Ладана

_____ / Табаровец Е.В.

Приказ № 194 от 14.09.2023г.

**Положение
о правилах поведения обучающихся в
МБОУ СОШ № 61 имени академика Пантелеймона Ефимовича Ладана**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о правилах поведения обучающихся в школе (далее – Положение) устанавливает общие правила поведения школьников, определяет правила поведения обучающихся на уроках (занятиях), на переменах и после окончания уроков, в столовой, в раздевалке, на территории образовательной организации, на массовых мероприятиях, в общественных местах, обозначает внешний вид обучающихся, регламентирует обязанности дежурного по классу и обязанности дежурного класса по школе, регулирует пропуски занятий обучающимися и обозначает ответственность обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.4. Положение действуют для всех обучающихся школы, на всей территории общеобразовательной организации и на всех мероприятиях, проводимых школой.

1.5. Правила вывешиваются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на видном месте для всеобщего ознакомления.

1.6. Нарушение настоящего Положения влечет применение дисциплинарного взыскания и других мер воспитательного воздействия, предусмотренных Уставом общеобразовательной организации.

1.7. Классные руководители знакомят учеников и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением на классных часах и родительских собраниях.

2. Общие правила поведения школьников

2.1. Обучающийся приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, чистый, опрятный; здоровается; снимает в гардеробе верхнюю одежду (при необходимости), надевает сменную обувь; занимает рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Классный руководитель обучающегося, который систематически опаздывает на уроки, информирует родителей (законных представителей) об опозданиях ребенка.

2.3. Опоздавшие дети к 1-ому уроку допускаются на урок дежурным администратором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. По окончании учебных занятий нахождение в здании школы без классного руководителя или учителя запрещено. Нахождение на территории школы без присмотра родителей или педагога группы продленного дня для 1-4 классов не рекомендуется.

2.5. Внешний вид школьника должен соответствовать требованиям, изложенным в Положении об установлении требований к одежде обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденном приказом директора школы.

2.6. Запрещено приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

2.7. Курение, торговля и азартные игры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на территории школы строго запрещены.

2.8. Не разрешается пользоваться плеерами, планшетами и мобильными телефонами на уроках. В здании школы обязательно ставить телефон на беззвучный режим вызова. Во время уроков и учебных занятий телефон необходимо выключить. Ответственность за сохранность телефона, планшетов, плееров лежит только на владельце.

2.9. Запрещено нарушать правила охраны труда и пожарной безопасности, а также правила санитарии и гигиены в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на его территории.

2.10. Запрещается приносить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, жевательную резинку, свистеть, употреблять непристойные выражения и жесты.

2.11. Обучающиеся школы должны уважать достоинство и честь обучающихся и работников школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.12. Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.13. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения.

2.14. Обучающиеся берегут имущество школы. В случае причинения ущерба имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) обязаны возместить этот ущерб. Категорически запрещается писать на стенах, партах, стульях, шкафах для одежды, царапать и ломать школьную мебель, оборудование и другое имущество. Запрещается делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг. В случае порчи или утери библиотечной книги или пособия обучающийся обязан восполнить ее (его) точно такой (таким) же или аналогичной.

2.15. Обучающиеся уважают право собственности. Аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.16. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность. Мусор следует выбрасывать только в урны.

2.17. Не оставлять деньги и ценные вещи без присмотра в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в раздевалке.

2.18. Потерянные вещи сдаются дежурному администратору школы, охраннику, секретарю, гардеробщику.

2.19. Обучающимся следует строго соблюдать настоящее Положение в образовательной организации, на его территории и в общественных местах при выезде на экскурсии или в другие организации и учреждения.

2.20. Не разрешается без разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинских работников уходить из школы во время занятий. Выйти из организации, осуществляющей образовательную деятельность, можно только после согласования с родителями (законными представителями).

2.21. После окончания занятий ученики 1-4 классов покидают школу только в сопровождении родителей или лиц, ими уполномоченных. Самостоятельно покидать школу разрешается только обучающимся (1-4 классов), имеющим письменное разрешение родителей и приказ директора школы.

3. Правила поведения обучающихся на уроках (занятиях)

3.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные школьной программой. Приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.

3.2. Ежедневно вести запись домашнего задания в дневнике. По первому требованию учителя или дежурного администратора предъявлять свой дневник.

3.3. Когда учитель входит в класс, обучающиеся встают, приветствуют учителя; садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3.4. Каждый учитель сам определяет правила поведения учеников на своих занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство обучающегося, не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и Уставу школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми детьми, обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

3.6. На уроке обучающийся имеет право пользоваться школьным инвентарем. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.

3.7. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на его вопрос, необходимо поднять руку.

3.8. Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

3.9. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, ученик вправе покинуть класс.

3.10. На уроках физики, химии, биологии, информатики и физической культуры обучающиеся должны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. В случае опоздания на урок, необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.12. Для занятий физкультурой обучающиеся должны иметь соответствующую одежду, в противном случае они на занятия не допускаются, а урок считается пропущенным без уважительной причины.

3.13. В конце урока обучающийся школы должен записать в дневник домашнее задание и сделать другие необходимые записи.

3.14. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, которые имеют письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд. Они помогают учителю в подготовке класса к уроку, сообщают педагогу об отсутствии обучающихся на уроке.

4. Правила поведения обучающихся на переменах и после окончания уроков

4.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса, если попросит учитель;
- подчиняться требованиям работников школы, дежурным учителям и обучающимся;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку.

4.2. Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).

4.3. Во время перемен категорически запрещено открывать электрические шкафы, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации.

4.4. Во время перемен школьникам запрещается бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.

4.5. Во время перемен обучающимся запрещается выходить из организации, осуществляющей образовательную деятельность, без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

4.6. Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

4.7. Во время перемен обучающиеся не должны бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, кататься на лестничных перилах.

4.8. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

4.9. После окончания занятий в школе необходимо аккуратно одеться и покинуть организацию, осуществляющую образовательную деятельность, соблюдая правила вежливости.

4.10. Идти в столовую (при организации коллективного питания) только в сопровождении классного руководителя.

4.11. Идти в раздевалку по окончании учебных занятий в сопровождении учителя-предметника, который вел последний урок.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

5.1. Школьники находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

5.2. При входе в столовую следует снять рюкзак и держать его в руке.

5.3. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

5.4. Перед едой и после необходимо вымыть руки с мылом.

5.5. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.

5.6. Во время приема пищи в столовой школьникам надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

5.7. Необходимо уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, благодарить при получении еды и по окончании ее приема.

5.8. Разговаривать во время приема пищи следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству.

5.9. Обучающиеся убирают со стола посуду после принятия пищи, задвигают на место стулья.

5.10. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

5.11. Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.

5.12. Запрещается выходить из столовой с едой и/или посудой.

5.13. Школьники, находясь в столовой:

- перемещаются осторожно и без резких движений;
- реагируют на требования и замечания учителей и работников столовой;
- при получении или покупке еды соблюдают очередь;
- проявляют осторожность при получении и переносе горячих блюд и напитков.

5.14. При приобретении продукции в буфете соблюдать очередь, уважение старшеклассников к ученикам младших классов. Запрещено толкаться.

6. Правила поведения обучающихся в раздевалке

6.1. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке, в месте, предназначенном для обучающихся этого класса.

6.2. Уличная обувь хранится в раздевалке в специальном мешке или картонной коробке.

6.3. В карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.

6.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.

6.5. После окончания уроков все классы организованно спускаются в раздевалку с учителем, который вёл последний урок.

6.6. Обучающиеся забирают вещи из раздевалки и одеваются в рекреации, чтобы не создавать тесноту в раздевалке.

6.7. Учитель присутствует при одевании обучающихся и провожает их к выходу из школы в организованном порядке.

6.8. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

6.9. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

7. Правила поведения обучающихся на территории школы

7.1. Территория школы является частью организации, осуществляющей образовательную деятельность. На школьном участке обучающиеся обязаны находиться в пределах его границ.

7.2. Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них сладости или иные предметы, выходить к ним за территорию школы.

7.3. Запрещено приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

7.4. Курение на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, строго запрещено.

7.5. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории школы.

7.6. Необходимо беречь имущество школы, не писать и не царапать на стенах здания школы.

7.7. Не топтать и не рвать растения на участках школы, не залезать на строения, не бросаться камнями или песком.

7.8. Школьники соблюдают чистоту и порядок на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность. Мусор следует выбрасывать только в урны.

7.9. Потерянные вещи на территории школы сдаются дежурному администратору школы, охраннику или гардеробщику.

8. Правила поведения обучающихся на массовых мероприятиях

8.1. На школьные праздники необходимо приходиться нарядно одетыми, аккуратно причесанными, в точно назначенное время.

8.2. Занимая место в зале, не толкайтесь, не бегите, опережая всех.

8.3. В ожидании праздника можно спокойно разговаривать, нельзя толкаться, бегать. Как только объявляется начало, нужно прекратить разговоры.

8.4. Во время концерта, конкурса или иного массового мероприятия нельзя разговаривать, мешать окружающим, переходить с места на место, уходить до окончания мероприятия.

8.5. Заметив вошедших взрослых, предложите им место.

8.6. Если на сцене что-то не ладится, получилась какая-то неловкость или поломка аппаратуры, не смейтесь, сидите спокойно.

9. Правила поведения обучающихся в общественных местах

9.1. Во время посещений театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, скромно и воспитанно, не позорят школу и сопровождающего учителя. Не создает ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих и его самого.

9.2. В общественном транспорте обучающиеся тихо разговаривают со своими товарищами, не мешают другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Юноши уступают место девушкам.

9.3. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, шуметь, отвлекать и мешать окружающим.

9.4. Указания сопровождающего учителя обязательны к беспрекословному исполнению.

10. Внешний вид обучающихся

10.1. В школу обучающиеся должны приходиться в школьной форме (если таковая принята школьным Уставом), согласно разработанному Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся, либо соблюдать деловой стиль в одежде. Для девушек - пиджак (жилет), сарафан (юбка, брюки) и блузка светлого тона. Для юношей – темный костюм или жилет, рубашка, галстук.

10.2. Школьная форма должна быть чистая, выглаженная, обувь начищена.

10.3. Рекомендуется не применять излишнюю косметику.

10.4. В школе все обучающиеся ходят в сменной обуви.

10.5. Спортивная одежда предназначена для уроков физической культурой, на других уроках она неуместна.

10.6. Находиться в школе в верхней одежде, без особых на то причин, не разрешается.

10.7. На праздничные вечера, концерты обучающиеся выбирают одежду по своему усмотрению.

11. Обязанности дежурного по классу

11.1. Запрещается привлекать обучающихся к дежурству без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей)

11.2. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу с согласия родителей (законных представителей).

11.3. Дежурные ученики помогают педагогу подготовить класс для следующего урока, производят посильную уборку классного помещения.

11.4. Во время перемены дежурный ученик (ученики) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя, сообщает об отсутствующих.

11.5. В конце учебного дня дежурные, которые имеют письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд, производят посильную уборку класса.

12. Обязанности дежурного класса по школе

12.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 6-11 классов с согласия родителей (законных представителей).

12.2. В обязанности дежурного класса входит:

- проверять сменную обувь у обучающихся;
- помогать раздеваться детям младших классов;
- следить за порядком в раздевалках;
- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках школы;
- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательной деятельности учителям и администрации школы.

12.3. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны обучающихся.

12.4. Дежурные в начале учебного дня подготавливают столовую для приема пищи, на переменах оказывают посильную помощь работникам столовой, в конце дня – подготавливают помещение для влажной уборки.

13. Пропуски занятий обучающимися

13.1. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

13.2. Пропуск уроков без уважительной причины не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

13.3. В случае пропуска занятий по болезни, необходимо предоставить классному руководителю медицинскую справку, разрешающую посещение занятий. Без предъявления справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку от родителей.

13.4. Обучающийся, пропустивший более 3-х дней в течение недели и не предъявивший оправдательных документов, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения родителей на имя директора школы.

13.5. Освобождение от учебных занятий возможно на определенный срок на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося, которое заблаговременно (не позднее, чем за неделю) подается на имя директора школы. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой обучающегося, либо его дополнительными занятиями с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время обучающиеся отчитываются, выполняя соответствующие контрольные работы.

14. Ответственность обучающихся

14.1. Поведение обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентируется настоящим Положением, Уставом школы. За нарушение настоящего Положения и Устава к обучающимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

14.2. Дисциплинарным нарушением считается:

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- сквернословие;
- рукоприкладство;
- курение;
- употребление спиртных напитков или наркотических средств;
- оскорбление словом или действием окружающих людей;
- сознательная порча школьного имущества.

14.3. В случае нарушения дисциплины к обучающимся могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
-

тчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

14.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни и каникул.

14.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

14.7. Любой участник образовательной деятельности, который считает, что поведение, слова или действия обучающегося или группы детей оскорбляют его достоинство, или ставший свидетелем дисциплинарного нарушения, должен немедленно проинформировать об этом дежурного администратора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение о правилах поведения обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение о правилах поведения обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1. настоящего Положения.

15.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.